

Dương Bình Minh

YÊU CẦU KỸ THUẬT CUNG CẤP DỊCH VỤ

V/v: Hội thảo kỹ thuật và quảng bá các dịch vụ XN VTB&CTL cung cấp

PHẦN 1. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU

- 1) Nhà thầu có giấy phép kinh doanh, hoạt động trong lĩnh vực tổ chức sự kiện;
- 2) Nhà thầu có kinh nghiệm tổ chức sự kiện ít nhất 03 năm;
- 3) Nhà thầu có ít nhất 01 hợp đồng đã tổ chức quy mô 100 người.
- 4) Nhà thầu lập kế hoạch và chương trình tổ chức trong HSDT.

PHẦN 2. YÊU CẦU CÔNG VIỆC

1. Mục đích sử dụng dịch vụ:

- Tổ chức chương trình **“Hội thảo kỹ thuật và quảng bá các dịch vụ XN VTB&CTL cung cấp”** nhằm giới thiệu năng lực, kinh nghiệm và các dịch vụ chủ chốt của XN VTB&CTL/XN VTB&CTL đến các khách hàng hiện hữu và tiềm năng trong lĩnh vực dầu khí.
- Sự kiện nhằm tăng cường kết nối, mở rộng quan hệ hợp tác, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn với khách hàng; đồng thời góp phần nâng cao hình ảnh, uy tín và thương hiệu VSP trên thị trường, tạo thêm nhiều cơ hội hợp tác mới, thúc đẩy phát triển mảng dịch vụ ngoài trong thời gian tới.

2. Thời gian, thành phần, địa điểm tổ chức:

- Thời gian tổ chức: 02 ngày 01 đêm, dự kiến ngày 13-14/12/2025
- Số lượng người tham gia: 75 người;
- Địa điểm: phường Vũng Tàu, Thành phố Hồ Chí Minh;

3. Yêu cầu dịch vụ:

3.1 Yêu cầu về công tác tổ chức chương trình họp, hội thảo, màn hình led, MC:

- Địa điểm họp yêu cầu tối thiểu Malibu Hotel Vũng Tàu hoặc tương đương, Sảnh họp Grandball diện tích tối thiểu 456m². Lay out phòng họp theo yêu cầu của XN VTB. *Nhà*

thầu được đề xuất nộp xác nhận khả năng cung cấp sảnh trống cho thời gian nêu trên trong HSDT.

- Các dịch vụ phục vụ cho cuộc họp, nội dung họp, chương trình họp... đạt chất lượng đảm bảo từ lúc đến và rời khỏi họp.
- Nhà thầu có Lập kế hoạch và chương trình cuộc họp, tổng kết cuộc họp... theo yêu cầu và được HSDT đề XN VTB&CTL xem xét và chấp thuận;
- Phòng họp rộng rãi thoáng có sức chứa lớn tối thiểu 75 người, không gian bố trí rộng rãi, yên tĩnh cho 75 người tham dự chính trong suốt thời gian họp;
- Thời gian hội thảo 01 buổi sáng ngày 1;
- Bàn ghế kê hợp lý cho phòng họp có trải khăn, nước uống & bánh trái tiếp, có đặt sẵn giấy bút và tài liệu tại mỗi vị trí ngồi;
- Bảng chỉ dẫn vào phòng họp;
- Nhân viên đón tiếp & hướng dẫn khách vị trí phòng họp.
- 01 MC dẫn chương trình hội thảo: Có khả năng trình bày hiệu quả bằng cả tiếng Việt và tiếng Nga, đảm bảo thông điệp dễ hiểu và phù hợp với khách mời đa dạng (cung cấp CV, chứng chỉ tiếng Nga (bằng D hoặc tương đương), bằng cấp của MC để làm cơ sở xét thầu).
- Hoa tươi ở 02 bàn đại biểu, hoa tươi trên bục phát biểu, hoa tươi tại bàn đón tiếp, có chuẩn bị đầy đủ giấy bút;
- Chuẩn bị nước suối cho đại biểu;
- Hệ thống âm thanh micro không dây tiêu chuẩn phục vụ hội thảo, ít nhất có 4 micro không dây;
- Màn hình, máy chiếu: 01 máy chiếu LCD, 01 màn chiếu tỷ lệ 4:3, kích thước hiển thị 150 -180 inches, đảm bảo cho mọi người tham gia có thể quan sát dễ dàng, thuận tiện nhất;
- Màn hình Led kích thước tối thiểu 3m x 6m, xử lý hình ảnh VMIX cấp tín hiệu full HD. Các thiết bị đi kèm: bộ switch LED, chuyển đổi tín hiệu, dây jack tín hiệu đồng bộ. Bố trí máy in màu phục vụ in ấn báo cáo, bút laser; bút viết bảng;
- Dây nối, phích cắm điện các loại & internet không dây;
- Có máy phát điện dự phòng trong thời gian hội nghị;
- Có nhân viên kỹ thuật trực liên tục trong thời gian hội nghị;
- Đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy;
- In ấn tài liệu, biên bản họp và thiệp mời hội thảo

3.2 Yêu cầu về Backdrop, Banner, Standee:

- Bao gồm chi phí thiết kế và in ấn thành phẩm theo mẫu được duyệt;
- Backdrop hội nghị và Gala Dinner: kích thước 7m x 4m, số lượng 02 cái;
- Standy: 1,8 m x 0,8m, số lượng 05 cái, in rõ nét trên chất liệu hiflex, chân nhôm;
- Banner: 3,5m x 0,5m, số lượng 01 cái, in rõ nét trên chất liệu hiflex, khung sắt;



3.3 Yêu cầu về Teabreak:

- Có ít nhất 05 loại bánh ngọt, không sử dụng hàng đông gói sẵn, bánh hoặc cao hơn thực đơn tham khảo dưới đây (có thể đổi món):
 - + Bánh mỳ Sandwiches kẹp thịt nguội;
 - + Bánh bông lan trứng muối;
 - + Bánh tart trái cây;
 - + Bánh tiramisu;
 - + Bánh cupcake.
- Sử dụng túi lọc trà lipton & cafe; nước suối (Lavie, Aquafina...)
- Có ít nhất 05 loại trái cây theo mùa, ưu tiên nhãn xoòng, dưa lưới, táo Envy, nho không hạt Úc/Mỹ, dâu.
- Nước ép trái cây (dưa, dứa, chanh dây, xoài, ổi), nước lọc.

Đảm bảo teabreak được chuẩn bị đúng giờ và đầy đủ, các vật dụng như ly chén, muỗng nĩa, thìa, đĩa phải được vệ sinh sạch sẽ.

Ghi chú:

Nhà thầu đề xuất cụ thể trong HSDT Menu đồ ăn, thức uống và cam kết cung cấp đầy đủ đáp ứng yêu cầu nêu trên cho teabreak. Trong trường hợp các món/ menu ẩm thực có thể được điều chỉnh cho phù hợp nhưng không được thấp hơn các yêu cầu trên và phải được ban tổ chức của XN VTB&CTL chấp nhận.

3.4 Yêu cầu về dịch vụ ăn uống:

- Bữa sáng: 01 bữa sáng ngày 01 cho 22 người: bao gồm suất ăn và nước uống: Hủ tiếu mực/ phở và Coffee/ nước ép trái cây.
- Bữa trưa: 01 bữa trưa ngày 01 cho 75 người, (sắp xếp theo số lượng 10 người/ bàn).
- Bữa tối Gala Dinner ngày 01 cho 75 người;
- Nhà thầu chào chi tiết từng menu mỗi bữa ăn trong HSDT; thực đơn các bữa bao gồm hoặc tương đương:

| Bữa trưa ngày 01 | Gala Dinner tối ngày 01 | Bữa trưa ngày 02 |
|---|---|-------------------------|
| Tại Nhà hàng của khách sạn tổ chức họp | Tại làng Bình An Village phường Vũng Tàu | |
| Súp hải sản sò điệp nấm linh chi | Súp Bào Ngư Đông Cô | Súp hải sản tuyết nấm |
| Gỏi rong biển hải sản | Gỏi củ hũ dừa tai heo | Gỏi củ hũ dừa hải sản |
| Cá hồi nướng sốt chanh dây | Gỏi Ngó Sen Tôm Thịt | Tôm rang muối Hồng Kông |

| | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Gà hấp kỳ lân | Gỏi Bò Ngũ Sắc | Cá Mú hấp hành cần |
| Cải thìa xào nấm đông cô sốt bào ngư | Nem Tôm Cua | Bò xào rau củ |
| Thăn ngoại sốt tiêu | Bò hầm tiêu xanh bánh mì | Lẩu riêu cua bắp bò |
| Lẩu tôm càng xanh kiểu thái | Đùi dê từng xèo | Cơm trắng |
| Bánh plan trái cây | Gà nướng BBQ | Chè hạt sen nấu tuyết |
| | Cơm chiên hải sản | |
| | Mỳ Ý sốt kem nấm | |
| | Bạch tuộc nướng Sa Tế | |
| | Tôm hùm nướng bơ | |
| | Hàu nướng Phô Mai | |
| | Mực nướng sa tế | |
| | Cá Tầm nướng muối ớt | |
| | Chè đậu các loại | |
| | Thạch dừa hạt é | |
| | Bánh Táo nướng | |
| | Bánh Su kem | |
| | Trái cây: Nho, Táo, Kiwvi, Lê, chuối | |
| | Nước mía lau | |
| | Trà Lài, Trà bắc, Cafe | |

- Các nhà hàng phục vụ ăn, uống trong phải đảm bảo thực phẩm tươi ngon, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Trước các bữa ăn của đoàn, nhà hàng phải thực hiện lấy mẫu thức ăn để kiểm tra và sẽ bị xử phạt theo quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, nếu có vi phạm dẫn tới ảnh hưởng sức khỏe của khách hàng;
- Nước uống cho các bữa ăn trưa: số lượng mỗi bàn gồm 10 chai nước suối 330ml, 05 lon nước ngọt, 10 lon bia Heineken 0 độ, trái cây.
- Nước uống phục vụ tối thiểu trong 3 tiếng cho bữa ăn tiệc Gala Dinner: số lượng mỗi bàn gồm 01 chai vodka Beluga Gold Line, 01 rượu vang Chateau Pouget 2012-750ml loại trắng và đỏ hoặc tương đương, 15 lon bia Heineken Pháp, 10 chai nước suối 330ml, nước trái cây, 05 lon nước ngọt, trái cây.

Ghi chú: Nhà thầu cam kết cung cấp đầy đủ, đáp ứng Menu và các yêu cầu nêu trên cho các bữa ăn trong HSDT, không chào Menu khác trong HSDT. Trong quá trình tổ chức thực tế, trường hợp cần thiết, Menu ăn uống có thể được điều chỉnh cho phù hợp nhưng không được thấp hơn các yêu cầu trên và phải được ban tổ chức VT&CTL chấp nhận.

3.5 Yêu cầu về tổ chức Gala Dinner:



- Cung cấp kịch bản chi tiết; danh mục các trang thiết bị, dụng cụ tại mục này trong hồ sơ dự thầu;
- Tổ chức tại sân cỏ ngoài trời ven biển: Bình An Village Vũng Tàu, không gian rộng rãi, bố trí sức chứa 75 người, nơi có kiến trúc kết hợp nét cổ kính và hiện đại, cùng hồ bơi tràn bờ độc đáo nhìn ra biển;
- Bố trí màn hình LED tối thiểu 4m*7m, sân khấu tối thiểu 14m*10m, hệ thống âm thanh, ánh sáng chất lượng cao;
- 01 dàn Karaoke hiện đại phục vụ suốt chương trình;
- Ban nhạc Acoustic band ít nhất 05 năm kinh nghiệm sân khấu bao gồm: 03 ca sĩ và 04 nhạc công (02 guitar, 01 organ, 01 trống);
- 01 MC nữ (giọng chuẩn, rõ ràng và khuấy động không khí tiệc vui tươi, ít nhất 05 kinh nghiệm làm MC);
- Bốc thăm trúng thưởng (lucky draw): tổng giá trị giải thưởng là 20.000.000 VND

3.6 Yêu cầu Dịch vụ lưu trú, Phương tiện di chuyển:

– Dịch vụ lưu trú:

+ Dự kiến: 22 người (22 phòng) ở tại Khách sạn Malibu Hote hoặc tương đương: Phòng loại (tương đương Deluxe/Suite trở lên) 1 giường tại Khách sạn/ resort theo tiêu chuẩn 5 sao hoặc tương đương; có không gian yên tĩnh, khuôn viên rộng rãi, nằm ven biển thuận tiện giao thông; có hồ bơi vô cực ngắm toàn thành phố; Phòng tập gym hiện đại, dịch vụ spa, xông hơi...

+ Yêu cầu tối thiểu phòng rộng không dưới 39 m², có bồn tắm, các trang bị cơ bản theo tiêu chuẩn 5 sao hoặc tương đương; bao gồm ăn sáng buffet; Số lượng phòng và hạng phòng thực tế có thể điều chỉnh tăng/giảm dựa trên số lượng thực tế tham dự cuộc họp và nhu cầu của Vietsovpetro.

– Phương tiện di chuyển:

+ Một xe 29 chỗ đời mới từ 2024 trở về sau tuyến phường Sài Gòn – phường Vũng Tàu (TP. HCM) vào ngày đi và ngày về. Xe phải phục vụ xuyên suốt trong thời gian diễn ra hội thảo, và các chương trình liên quan đảm bảo phương tiện luôn sẵn sàng phục vụ theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

+ Tài xế có bằng lái xe còn thời hạn phù hợp với loại xe điều khiển, am hiểu khu vực, nhiệt tình vui vẻ, có nhiều kinh nghiệm, không hút thuốc khi lái xe, không sử dụng điện thoại khi lái xe (cung cấp thông tin chứng minh năng lực tài xế), thân thiện lịch sự với khách, không sử dụng chất có cồn trong suốt thời gian phục vụ đoàn .



Nhà thầu phải cung cấp các tài liệu như sau :

+ Cavet, đăng kiểm và bảo hiểm còn thời hạn theo quy định của pháp luật hiện hành của phương tiện;

+ Bằng lái xe của tài xế

+ Nước uống đồ ăn nhẹ trên xe bố trí đầy đủ cho đoàn cả 2 lượt.

+ Đơn giá chào phải bao gồm tiền công lái xe, tiền xăng, dầu, lệ phí cầu phà, bến bãi.

3.7 Yêu cầu Chương trình teambuilding:

- Tổ chức chương trình giao lưu Pickleball: Thuê 08 sân Pickleball sử dụng từ 14h00 – 17h00 dự kiến ngày 01.
- Địa điểm tổ chức: Khu vực gần địa điểm diễn ra cuộc họp. Sân đủ tiêu chuẩn thi đấu giải Pickleball.
- Trọng tài: số lượng 08 người.
- Backdrop chương trình tối thiểu 8m*4m.
- Nhà thầu cung cấp trọn gói nước uống đóng chai (350ml – 500ml) + chuối, táo trứng cho 75 người tham gia.
- Chuẩn bị 12 cup lưu niệm và tổng trị giá giải thưởng 80.000.000 VND.

3.8 Yêu cầu khác:

- Chuẩn bị 36 phần Voucher quà tặng khách mời: quà tặng trị giá 2.000.000 triệu / voucher
- Bố trí tối thiểu 01 quay phim + 01 chụp ảnh xuyên suốt các phần: Hội thảo-Teambuilding – Gala Dinner. Trang bị đầy đủ máy quay chuyên nghiệp, phù hợp điều kiện ánh sáng trong nhà và ngoài trời đảm bảo ghi hình đầy đủ các hoạt động chính, phát biểu, trao thưởng, chụp ảnh tập thể và các khoảnh khắc nổi bật. Cung cấp toàn bộ file gốc và bản chỉnh sửa (highlight video, album ảnh chọn lọc) trong vòng 3–5 ngày làm việc sau chương trình. Nhân sự quay – chụp phải có kinh nghiệm thực hiện sự kiện doanh nghiệp.

PHẦN 3. TRÁCH NHIỆM CỦA VIETSOVPETRO

- Xem xét và phê duyệt Chương trình cuộc họp và tiệc tổng kết cuộc họp;
- Kiểm tra việc thực hiện của nhà thầu về: hội trường, trang trí, hoa tươi, nước uống, âm thanh, ...v.v phục vụ cuộc họp và tiệc tổng kết cuộc họp;
- Giám sát việc đưa đón, ăn, sắp xếp phòng ngủ cho khách tham dự cuộc họp;
- Xem xét phê duyệt thực đơn ăn, uống;
- Hỗ trợ phối hợp cùng nhà thầu để tổ chức cuộc họp và các hoạt động khác trong suốt thời gian tổ chức cuộc họp;

- Kiểm tra số lượng khách mời và khách tham dự cuộc họp;
- Kiểm tra, xác nhận khối lượng và chất lượng dịch vụ khi hoàn thành.

PHẦN 4. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU

- Nhà thầu phải đảm bảo tất cả các trang thiết bị, cơ sở vật chất, dịch vụ phục vụ cuộc họp đáp ứng tiêu chuẩn, đảm bảo chất lượng và hiệu quả công việc trong suốt thời gian tổ chức sự kiện.
- Bảo mật thông tin liên quan đến cuộc họp, đặc biệt là thông tin về chương trình cuộc họp và các tài liệu liên quan.
- Cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng YCKT trong HSMT.
- Cung cấp đầy đủ các thiết bị âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, màn hình LED, các thiết bị kết nối internet không dây ổn định, máy phát điện dự phòng, và các thiết bị hỗ trợ khác cho cuộc họp và tiệc tổng kết cuộc họp.
- Cung cấp đội ngũ nhân viên chuyên nghiệp, có kinh nghiệm để hỗ trợ công tác tổ chức sự kiện, đảm bảo mọi công việc được thực hiện đúng tiến độ và yêu cầu. VSP-000-TM-238/BM-04 Phiên bản: 02 Trang 104
- Đảm bảo chất lượng dịch vụ xuyên suốt sự kiện, từ các bữa ăn, phòng nghỉ cho đến các dịch vụ kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng, và các chương trình giải trí trong tiệc tổng kết cuộc họp.

Ghi chú:

- Trong Hồ sơ dự thầu (HSDT), nhà thầu phải **khẳng định/ cam kết** đáp ứng đầy đủ yêu cầu về mặt kỹ thuật mà XN VTB&CTL đưa ra và nghiên cứu kỹ YCKT để **đề xuất** kế hoạch tổ chức đầy đủ, rõ ràng, không bị thiếu bất kỳ hạng mục công việc/ thông tin nào yêu cầu đề xuất trong YCKT. **XN VTB&CTL sẽ không cho nhà thầu làm rõ/ bổ sung nếu HSDT của nhà thầu đề xuất thiếu thông tin của bất kỳ hạng mục dịch vụ nào trong YCKT yêu cầu đề xuất.**

- Hồ sơ đề xuất nào đáp ứng đủ các yêu cầu về kỹ thuật sẽ được đánh giá phần thương mại, tài chính xếp hạng chọn thầu;

- Hồ sơ đề xuất không đạt yêu cầu một trong các tiêu chí trên sẽ bị loại và không được xem xét bước tiếp theo.

Visa:

- Trưởng Ban lặn:

Đinh Bình Nam

Người thực hiện: Trần Thị Mai Linh/ Tel: 3614

